



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РАСИНСКИ УПРАВНИ ОКРУГ
КРУШЕВАЦ

Информатор

2007-2008.год

Р.Б.	Назив	Страна
1.	ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ИНФОРМАТОРА	2
2.	ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ОКРУУ	2-6
	УСТАВ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	2-6
	СЛУЖБЕ ВЛАДЕ	7-8
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА, СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА И КАДРОВСКИ ПЛАН ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ВЛАДЕ, КАБИНЕТА ПРЕДСЕДНИКА И КАБИНЕТА ПОТПРЕДСЕДНИКА	8-14
4.	ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ВЛАДЕ	15-20
5.	ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ	21-22
6.	ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ РАДА ВЛАДЕ	23
7.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА	23

1. ПРАВНИ ОСНОВ

Информатор РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА објављује се у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС" бр. 120/04) и Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС" бр. 57/05).

Сврха објављивања Информатора је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже РАСИНСКИ ОКРУГ у оквиру делокруга свог рада.

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Влада објављује свој Информатор у електронском облику на интернет званичној презентацији Округа, с тим што се по захтеву заинтересованих лица Информатор може одштампати уз надокнаду у висини стварних трошкова.

За поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја надлежан је шеф Одсека за опште послове у Стручној служби Расинског управног округа.

Информатор је објављен 25. маја 2006. године. Последња измена извршена је у ма рту 2008. године.

2. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О РАСИНСКОМ УПРАВНОМ ОКРУГУ

Положај, улога и надлежност Расинског управног округа, Начелника Расинског управног округа, као и Стручне службе, Савета управног округа дефинисани су чланом 38-43. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", број 79/05),. Законом о државним службеницима („Службени Гласник РС” бр. 79/05, 81/05-исправка и 83/05-исправка), Уредбом о управним Окрузима, Уредбом о начину рада Савета управног округа . Уредбом о начелима за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима, посебним организацијама и службама Владе ("Службени гласник РС", број 23/06),. Уредбом о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних службеника („Службени гласник РС., број 117/05) и. Уредбом о разврставању радних места намештеника („Службени Гласник РС., бр. 5/06 и 30/06),

Поменути прописима дефинисано је да се:

Управни округ образује се ради вршења послова државне управе изван седишта органа државне управе.

У **Расинском управном округу** органи државне управе решавају у управним стварима у првом степену, да врше надзор над радом ималаца јавних овлашћења и врше инспекцијски надзор.

Управне округе образује Влада уредбом, којом одређује и подручја и седишта управних округа.

Уредбом о Управни окрузима Расински подручје расинског округа чини шест општина: Александровац, Брус, Ћићевац, Трстеник, Варварин, а седиште Округа је у Крушевцу у улици **Балканска 63.**

Б.ПОДРУЧНЕ ЈЕДИНИЦЕ НА ТЕРИТОРИЈИ РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА ДЕТАШИРАНИ ИЗВРШИОЦИ – МИНИСТАРСТВА

1. МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ ТУРИЗМА И УСЛУГА
 - 1.1 СЕКТОР ТРЖИШНЕ ИНСПЕКЦИЈЕ -Укупно запослених 11 извршилаца тржишних , 8 са седиштем у Крушевцу **НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА –АНИЦА ДАНЧЕТОВИЋ 439-861**
 - 1.2 СЕКТОР ТУРИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ -Укупно 5 запослених 4 извршилаца са седиштем у Крушевцу.
КОНТАКТ ТЕЛЕФОН 425-128

2. МИНИСТАРСТВО РАДА – СЕКТОР ИНСПЕКЦИЈЕ РАДА
-Укупно запослено 9 извршилаца инспектора рада и заштите на раду са седиштем у Крушевцу.
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЈУГОСЛАВ ВЕЉКОВИЋ 440-478

3. МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
 - 3.1 Санитарна инспекција- укупно 10 запошљених ,5извршилаца са седиштем у Крушевцу
НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ГОРАН МАРКОВИЋ 440-296
 - 3.2 Здравствена инспекција –један инспектор са седиштем у Крушевцу

4. МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ ВОДОПРИВРЕДЕ И ШУМАРСТВА
 - 4.1 УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ **037-440-996**
 - 4.1.1 Здравствена заштита и добробит животиња
 - 4.1.2 Здравствена исправност намирница и извозни објекти –Шеф ветеринарске инспекције-један извршилац укупно запошљено 11 извршилаца, 8 са седиштем у Крушевцу.
 - 4.2 УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА **037-417-235**
 - 4.3 СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР
 - 4.4 СЕКТОР ЗА ШУМАРСТВО
У помута три Сектора запошљено је укупно 15 извршилаца, од чега 10 са седиштем у Крушевцу

5. МИНИСТАРСТВО ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ И ЛОКАЛНУ САМОУПРАВУ – један извршилац – управни инспектор. **037/444-997**
6. МИНИСТАРСТВО ЕНЕРГЕТИКЕ И РУДАРСТВА
-Један извршилац – инспектор за парне котлове

7. МИНИСТАРСТВО ЗА НАУКУ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ **037-444-997**
8. – два извршиоца – еколошка инспектора.са седиштем у Крушевцу.

9. Поред назначених Расинском округу припада и **Школса управа са седиштем у Крушевцу**, при министарству просвете са тренутно 6 запослених

Начелник Управног округа

1

Надлежност и овлашћења

Руководи и планира рад у Стручној служби, пружа стручна упутства, координира и надзире рад државних службеника и намештеника у стручној служби; усклађује рад окружних подручних јединица органа државне управе; прати примену директива и инструкција које су издате окружним подручним јединицама органа државне управе; прати остваривање планова рада окружних подручних јединица органа државне управе и стара се о условима за њихов рад; прати рад државних службеника и намештеника у окружним подручним јединицама органа државне управе и предлаже руководиоцу државног органа покретање дисциплинског поступка против њих; сарађује са подручним јединицама органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сарађује са општинама ради побољшања рада окружних подручних јединица органа државне управе и подручних јединица органа државне управе који врше послове државне управе на подручју Управног округа, а образоване су за подручје шире или уже од подручја Управног округа; сазива и председава седницама Савета управног округа; најмање једном годишње подноси министру за државну управу и локалну самоуправу извештај о раду Савета.

Начелник Расинског управног округа је **Бранимир Трајковић** дипл.машински инжењер

Службени контакт телефон је: 037- 429-795

Савет управног округа

Управни округ има Савет управног округа, који усклађује односе окружних подручних јединица органа државне управе и општина и градова са подручја управног округа и даје предлоге за побољшање рада управног округа и окружних подручних јединица (деташирани извршиоци министарстава.

Савет Расинског управног округа чине поред, начелника Расинског управног округа, још и председници свих шест општина Округа и то: председник општине Крушевац, Драган Аздејковић, председник општине Трстеник, Радован Радовић, председник општине Ћићевац, Златан Кркић, председник општине Варварин, Зоран Миленковић, председник општине Брус Милутин Јеличић и председник општине Александровац, Југослав Стајковац.

Савет Расинског управног округа је у току 2007. године одржао пет седница.

СТРУЧНА СЛУЖБА РАСИНСКОГ УПРАВНОГ ОКРУГА.

Унутрашње уређење, начин руковођења и одговорности, укупан број државних службеника на положају и опис њихових послова, број радних места по сваком звању за државне службенике и сваку врсту радних места за намештенике с називом и описом послова, потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место и услови за запослење за свако радно место у Стручној служби Расинског управног округа са седиштем у Крушевцу (у даљем тексту: Стручна служба), дефинисан је **Правилником у унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Стручној служби Расинског управног округа**

Делокруг Стручне службе

У У стручној служби Расинског управног округа, обављају се послови који се односе на: остваривање сарадње са органима државне управе и локалне самоуправе; пружање стручне и техничке потпоре начелнику Управног округа и Савету управног округа, обављање послова заједничких свим окружним подручним јединицама органа државне управе на подручју Управног округа, а образоване за подручје шире или уже од подручја Управног округа; управне послове у вези заснивања и престанка радног односа и остваривања права из радног односа државних службеника и намештеника; послови којима се обезбеђује доступност информацијама од јавног значаја; послови развоја кадрова; послови оцењивања државних службеника; послови израде нацрта кадровског плана; послови анализирања радних места; послови припреме Пословника о раду Савета управног округа; планирање извршења буџета и квота, израду захтева за промену у апропријацији и промени квота, израду захтева за преузимање обавеза, захтева за плаћање и трансфер средстава, контролу расхода, обраду плаћања и евидентирања трошкова, финансијско извештавање о оствареним приходима и извршеним расходима, прикупљање и контролу података за обрачун плата запослених; састављање анализа, извештаја и информација; послове јавних набавки; чување и издавање канцеларијског и другог потрошног материјала и ситног инвентара; пријем евидентирање, здруживање, развођење, архивирање и експедицију предмета, дактилографске послове и послове умножавања материјала; текуће одржавање пословног простора и друге послове од значаја за рад Управног округа.

Стручном службом руководи начелник Управног округа.

Начелник Управног округа за свој рад одговара министру за државну управу и локалну самоуправу и Влади.

За обављање послова из делокруга Стручне службе образована је ужа унутрашња јединица одсек за опште и заједничке послове

Одсеком руководи шеф Одсека. Јовац Дејан, дипл. правник из Крушевца тел. 441-190

Шеф Одсека одговара за свој рад и рад Одсека којим руководи начелнику Управног округа.

Државни службеници и намештеници у Стручној служби одговарају за свој рад шефу Одсека, односно начелнику Управног округа

5. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ, ИЗАБРАНИХ, ОДНОСНО ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ВЛАДЕ

Законом о платама државних службеника и намештеника («Службени гласник РС», бр. 62/06 и 63/06-исправка) уређују се плате, накнаде и друга примања државних службеника и намештеника.

Закон о платама државних службеника и намештеника ступио је на снагу 1. јануара 2007. године.

Основна **плата државних службеника** одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун и исплату плата.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за положаје и извршилачка радна места одређују се тиме што се сваки положај и свако извршилачко радно место сврстава у једну од 13 платних група. Положаји се сврставају у платне групе од I до V, а извршилачка радна места у платне групе од VI до XIII.

Групе положаја и називи звања	Платна група	Платни разред								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Прва група положаја	I	9,00								
Друга група положаја	II	8,00								
Трећа група положаја	III	7,11								
Четврта група положаја	IV	6,32								
Пета група положаја	V	5,62								
Виши саветник	VI	3,96	4,15	4,36	4,58	4,81	5,05	5,30	5,57	
Самостални саветник	VII	3,16	3,32	3,49	3,66	3,85	4,04	4,24	4,45	
Саветник	VIII	2,53	2,66	2,79	2,93	3,08	3,23	3,39	3,56	
Млађи саветник	IX	2,03	2,13	2,23	2,34	2,46	2,58	2,71	2,85	
Сарадник	X	1,62	1,70	1,79	1,88	1,97	2,07	2,17	2,28	
Млађи сарадник	XI	1,35	1,42	1,49	1,56	1,64	1,72	1,81	1,90	
Референт	XII	1,13	1,18	1,24	1,30	1,37	1,44	1,51	1,58	
Млађи референт	XIII	1,00	1,05	1,10	1,16	1,22	1,28	1,34	1,41	

Основна **плата намештеника** одређује се множењем коефицијента са основицом.

Основица је јединствена и утврђује се за сваку буџетску годину законом о буџету Републике Србије.

Коефицијенти за радна места намештеника одређују се тиме што се свако радно место намештеника сврстава у једну од шест платних група тако да

платна група одговара врсти у коју је радно место разврстано у правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у државном органу. Коефицијент за радно место намештеника одређује се према платној групи у којој се радно место налази.

I платна група	2,53
II платна група	2,03
III платна група	1,49
IV платна група	1,06
V платна група	0,88
VI платна група	0,75

6. ОСТВАРИВАЊЕ ЈАВНОСТИ У РАДУ УПРАВНОГ ОКРУГА

Односи са медијима и грађанима остварује се путем:

- организовање редовних конференција за штампу, издавање саопштења;
- интернет презентација Округа,
- непосредног пријема странака.

Остваривање права на слободан приступ информацијама

Информација од јавног значаја, у смислу Закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, која је настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац може остварити право на слободан приступ информацијама од јавног значаја којима располаже Расински управни округ писменим путем, путем телефона или електронском поштом.

Писани захтев у вези са остваривањем права на приступ информацији може се поднети Дејану Јовцу, лицу овлашћеном за поступање по захтевима за остваривање права на слободан приступ информацијама

1. писаним путем на адресу: РАСИНСКИ управни округ, Крушевац Балканска 63

1. електронском поштом на адресу: rasinskiokrug@ptt.yu

2. телефоном на број: 037-441190

Право на увид у документацију која се чува у Расинском управном округу могуће је остварити подношењем писаног захтева са тачним навођењем врсте и назива документа у који се жели остварити непосредан увид.

**7.ОБРАСЦИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА
(са припадајућим таксеним износима)**

**МИНИСТАРСТВО ЗДРАВАЉА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
-здравственом инспектору у Крушевцу -**

К Р У Ш Е В А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за утврђивање испуњености
услова у погледу кадрова, опреме,
просторија и лекова, за почетак рада
приватне праксе.:

1. Лекарска ординација
2. Специјалистичка лекарска ординација
3. Стоматолошка ординација
4. Специјалистичка стоматолошка ординација
5. Поликлиника
6. Лабораторија за медицинску биохемију
7. Лабораторија за клиничку биохемију
8. Лабораторија за патохистологију
10. Лабораторија за зубну технику
11. Апотека
12. Амбуланта за здравствену негу
13. Амбуланта за рехабилитацију

Молим да се утврди испуњеност услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова
за _____
_____ у _____ ул. _____
бр. _____, општина _____, за почетак рада и обављање одређених послова
здравствене делатности из области _____

I. За обављање одређених послова здравствене делатности обезбеђујем следећи кадар:

Ред. бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Стручни испит	Радно правни статус
1.	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____

II. За обављање одређених послова здравствене делатности од опреме располажем са

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

III. За обављање одређених послова здравствене делатности располажем са следећим просторијама:

1.	6.
2.	7.
3.	8.
4.	9.
5.	10.

IV. За обављање одређених послова здравствене делатности од лекова (антишок терапија и лекови за пружање хитне медицинске помоћи) обезбедићу:

НАПОМЕНА: За регистроване ординације и првана лица доставити уз захтев и решење о упису у регистар.
Административну таксу уплатити на жиро рачун бр. 840-742221843-57 са позивом на број 97 39-052 у корист Републике Србије у износу од 1.020,00 динара.

Трошкови поступка:

- за здравствене установе- 5.520,00 дин. по објекту
- остали облици обављања здравствене делатности.3.500,00 дин. по објекту
- Накнада трошкова поступка уплаћује се на ж.р. Буџет РС Београд
- бр. 840-742324843-02 са позивом на број 97 39-052
- -накнада трошкова за инспекцијски надзор од стране здравственог инспектора по захтеву странке.

У _____
Датум _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

Адреса: _____

Телефон: _____

ПРИЛОГ:

- 1.Фотокопија личне карте
2. Доказ о општој здравственој способности
3. Доказ о стручној спреми, положеном стручном испиту и радно правном статусу (оригинал доставити на увид).
- 4.Доказ о извршеном упису у именик надлежне коморе.
- 5.Доказ да је добијено, односно обновљено одобрење за самосталан рад(лиценца),
- 6.Доказ о правном основу коришћења просторија(власништов или закуп просторија).
- 7.Доказ-атест за опрему (за нову опрему-гарантни лист; за коришћену – потврда овлашеног сервисера).
- 8.Доказ надлежног суда да оснивачу није изречена кривична санкција- мера безбедности забране обављања здравствене делатности, односно доказ да му одлуком надлежног органа коморе није изречена једна од дисциплинских мера забране самосталног рада
9. Доказ о извршеној уплати таксе и трошкова.

**МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И
ВОДОПРИВРЕДЕ**

- Управа за заштиту биља-

Београд

- Унутрашња фитосанитарна инспекција – Крушевац –

Предмет: Захтев за утврђивање услова за обављање делатности

Молим Вас да извршите преглед пословних просторија за обављање
делатности:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Назив радње: _____

Адреса радње: _____

Статус радње: _____

(радња у оснивању, радња уписана у регистар радњи,
ако је радња регистрована – број решења)

За обављање наведене делатности располажем следећим просторијама:

_____ од _____ м²
_____ од _____ м²
_____ од _____ м²
_____ од _____ м²
_____ од _____ м²

Уређајима: _____

У _____

Дана, _____ 2006. год

Прилог:

1. Доказ о уплати адми. таксе
Прималац: Буџет Републике Србије
На рачун **840-742221843-57** позив на бр. _____ износ: **890,00 дин - 380,00 дин.**
2. Доказ о уплати трошкова поступка
Прималац: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде
Сврха: Утврђивање МТУ
На рачун : **840-1562845-88** позив на бр. **31-42000-0000-74232103** износ **1.500,00 дин**

Напомена: Непопотпун захтев биће одбијен

Подносилац захтева,

(пуна адреса)

(телефон)

МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
-Санитарној инспекцији-

Захтевам да ми издате санитарну сагласност за изградњу - реконструкцију објекта :

У прилогу захтева достављам доказе прописане Правилником о доказима који се прилажу уз захтев за издавање санитарне сагласности ("Сл.гл.РС", бр. 17/2006) и Правилником о начину утврђивања и висини трошкова у поступку санитарног надзора на захтев странке („Сл.гл. РС „, бр. 17/2006), и то:

а) за идејни пројекат

1.за изградњу објекта – доказ о праву својине , односно закупа на грађевинском земљишту , односно доказ о праву коришћења на неизграђеном грађевинском земљишту , а за реконструкцију објекта доказ о праву својине на објекту , односно закупу објекта или дела објекта који се реконструише.

2.Извод из урбанистичког плана односно урбанистички пројекат за објекте на подручју за које је урађен урбанистички план , односно акт о урбанистичким условима у складу са просторним планом за подручје за које није предвиђена израда урбанистичког плана , односно акт о условима органа или организације надлежне за послове заштите споменика културе за подручје непокретног културног добра.

3.Идејни пројекат за објекат који се гради односно реконструише.

4.Доказ о промени намене стамбеног простора у пословни простор издат од надлежног органа за објекат или део објекта који се реконструише

5.Доказ о извршеним уплатама на име републичке административне таксе. и трошкова насталих у поступку вршења санитарног надзор на захтев странке.

Уз захтев за издавање санитарне сагласности на идејни пројекат за изградњу односно реконструкцију водозахватних објеката на подручју изворишта воде за пиће поред наведених доказа прилаже се и решење надлежног органа о одређивању и одржавању зона и појасева санитарне заштите .

б) за коришћење објекта:

1.Извештај Комисије за технички преглед објекта.

2.Доказ о здравственој исправности воде за пиће у изграђеном односно реконструисаном објекту издат од овлашћене здравствене установе .

3.Доказ о извршеним уплатама на име републичке административне таксе и трошкова насталих у поступку вршења санитарног надзора на захтев странке.

Доказ о извршеној уплати административне таксе:

ИЗНОС:

1. До 100 м2.....4.370,00

2. Преко 100 - 400 м2.....8.750,00

3. Преко 400 м2.....17.500,00

Жиро рачун број : 840-742221843-57

Позви на број 97 39-052

Назив: Републичке административне таксе

Сврха: Санитарна сагласност

Доказ о извршеној уплати трошкова поступка

Износ: 3.500,00 дин. за идејни ; 5.500,00 дин. за коришћење .

Жиро рачун број: 840-742324843-02

Позив на број 97 39-052

Назив: Буџет РС

Сврха трошкови поступка санитарних инспектора по захтеву странке.

НАПОМЕНА: Санитарна сагласност на идјени пројекат и

за коришћење објекта се издаје за:

1. Објекта за јавно снабдевање становништва водом за пиће

2. Објекта за производњу животних намирница путем иднустријских постројења и уређаја.

У _____

Дана _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ
-Тржишној инспекцији у Крушевцу-

Молимо вас да извршите преглед пословних просторија
за обавраће

(навести тачно коју врсту делатности и које послове у
оквиру делатности желите да обавраће)

Просторије се налазе у

улица, _____ број
спрат _____

ПРЕДУЗЕЋА СУ ДУЖНА ДА УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕ ПРВУ,
ТРЕЋУ И ЧЕТВРТУ СТРАНУ РЕШЕВА О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕДУЗЕЋА

ЗА ДОБИЈАЊЕ МИНИМАЛНО-ТЕХНИЧКИХ
УСЛОВА ПОТРЕБНО ЈЕ УПЛАТИТИ

- до 20 м²2.400,00 ДИНАРА
- 20 до 50 м².....4.800,00 ДИНАРА
- од 50- 200 м².....7.200,00 ДИНАРА
- преко 200 м²..... 9.600,00 ДИНАРА

1. НА РАЧУН: 840-743522843-46

позив на одобрење 97. 39-052

ПОДНОСИЛАЦ

ЗАХТЕВА

СВРХА: Новчана накнада за преглед
пословних просторија

_____ (име и презиме-оснивач раде или
директор предузећа)

ПРИМАЛАЦ: Остварена средства од
накнаде за преглед пословних просторија

_____ (тачна адреса становања или седиште
предузећа)

2. ЖИРО РАЧУН: 840-742221843-57

позив на одобрење 97. 39-052

СВРХА: Републичке административне
таксе

_____ Прималац :
Бужет Републике Србије (телефон устану, пословном простору или
седишту предузећа)

ИЗНОС: 730,00 дин.

Дана _____

**МИНИСТАРСТВО ПОДОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
-сектор за инспекцијски надзор-**

К Р У Ш Е В А Ц

ПРЕДМЕТ: Захтев за утврђивање услова за обављање
делатности

из области пољопривреде и
прехранбене индустрије

Молимо вас да извршите преглед објеката и пословних
просторија за обављање следећих делатности (назив и
шифра делатности):

Објекат односно пословне просторије налазе се у

(навести место, улицу, број и општину)

**ПРЕДУЗЕЋА СУ ДУЖНА ДА УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ПРИЛОЖЕ ПРВУ, ТРЕЋУ
И ЧЕТВРТУ СТРАНУ РЕШЕЊА О РЕГИСТРАЦИЈИ ПРЕДУЗЕЋА**

ПРИЛОГ: - доказ о уплати административних такси
- доказ о уплати трошкова поступка

1. Жиро рачун : 840-742221843-57

модел 97 позив на одобрење 39-052

Сврха: Административна такса

Прималац: Бужет Републике Србије

Износ : 730,00 динара

2. Жиро рачун : 840-1562845-88

Позив на одобрење: 97 3710700000074232103

Сврха: Приходи републичких органа

Прималац: Буџет РС

Износ:

А) за утврђивање испуњености услова за производњу у износу од2.100,00 дин. Б) за утврђивање испуњености услова за промет у износу од1.500,00 дин.

3. Позив на број 97 шифра плаћања : готовинско плаћање - 133

безготовинско плаћање -233

4. Шифра општине: 39-052 Крушевац

95-001 Александровац

11-029 Брус

65-108 Варварин

80-103 Трстеник

02-032 Ћићевац

У _____

Дана: _____

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЕВА

МИНИСТАРСТВО РАДА, ЗАРОПЧУВАВА И СОЦИЈАЛНЕ ПОЛИТИКЕ
- Инспекција рада Радног округа-

КРУШЕВАЦ

Molimo vas da izvr{ite pregled poslovnog prostora-radnih i pomo}nih prostorija i radnog prostora na otvorenom po predmetu utvr|ivawa ispu{wenosti propisanih uslova у области, безбедности и здравља на раду за обављање делатности (navesti ta-no {ifrom i opisno koju vrstu делатности и које послове у оквиру делатности `елите да обављате у наведеном простору):

Poslovni prostor nalazi se u -----

у ул. -----бр. ----- са

следићим поврћинама:

- радне просторије _____ m²

- помоћне просторије _____ m² и

- радни простор на отвореном _____ m².

PODNOŠI LAC ZAHTEVA

(ime i prezime osniva-a radwe ili
nazi v pravnog lica)

(ta-na adresa stanovawa ili
sedi { te preduze}a)

(tel ef on u stanu, posl ovnom prostoru)

PREDUZE]A SU DU@NA DA UZ OVAJ ZAHTEV PRI LO@E REGI STRACI]I IZ
АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ У БЕОГРАДУ

УЗ ЗАХТЕВ ПОДНОСИЛАЦ ПРИЛАЖЕ:

- 1) шематски приказ средстава за рад (радни и помоћни простор и положај опреме за рад која се користи у процесу рада);
- 2) доказ о примењеним прописаним мерама у области безбедности и здравља на раду за опрему за рад са документацијом за њену употребу и одржавање у исправном стању;
- 3) доказ о извршеној уплати трошкова утврђивања испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду.

УЗ ОВАЈ ЗАХТЕВ ДУЖНИ СТЕ ДА ПОДНЕСЕТЕ ДОКАЗ О УПЛАЋЕНОЈ АДМИНИСТРАТИВНОЈ ТАКСИ И ПРОПИСАНИХ ТРОШКОВА ПРЕМА СЛЕДЕЋЕМ:

РЕПУБЛИЧКА АДМИНИСТРАТИВНА ТАКСА:

- такса за захтев у износу од.....730,00 дин.

- такса за издавање решења , и то :

а) просторије до 50 м².....220,00 дин.

б) просторије од 50 до 200 м².....440,00 дин.

в) просторије преко 200 м² 870,00 дин.

Подносилац захтева таксу у укупном износу од _____ дин. плаћа на:

PRI MALAC: Buxet Republ i ke Srbije
SVRNA:republ i -ka adm i ni st. taksa
BROJ @I RO RA^UNA: 840-742221-843-57
позив на број 97 39-052

ВИСИНА ТРОШКОВА ЗА УТВРЂИВАЊЕ УСЛОВА

А. Висина трошкова за делатности производње, промета, дистрибуције, прераде, одлагања и ускладиштења: опасних, штетних и отпадних материја; отрова; лекова, опојних дрога и помоћних лековитих средстава; средстава и опреме у медицини који емитују јонизирајућа зрачења, хемикалија; лепака; растварача; боја; средстава за дезинфекцију, дезинфекцију и дератизацију и дератизацију сирове коже, према површини радног и помоћног простора, износи:

1) за објекат до 12 м².....9.000,00 динара

2) за објекат од 12 м² до 40 м²12.000,00 динара

3) за објекат од 40 м² до 70 м²15.000,00 динара

4) за објекат од 70 м² до 100 м².....21.000,00 динара

5) за објекат преко 100 м².....27.000,00 динара

Б. Висина трошкова за делатности производње и флаширања воде за пиће, према површини радног и помоћног простора, износи:

- 1) за објекат до 12 м².....8.000,00 динара
- 2) за објекат од 12 м² до 40 м²11.000,00 динара
- 3) за објекат од 40 м² до 70 м²14.000,00 динара
- 4) за објекат од 70 м² до 100 м².....20.000,00 динара
- 5) за објекат преко 100 м².....26.000,00 динара

В. Висина трошкова за делатности индустријске производње животних намирница, промета свежег меса и пружања услуга исхране у угоститељском објекту, према површини радног и помоћног простора, износи:

- 1) за објекат до 12 м².....7.000,00 динара
- 2) за објекат од 12 м² до 40 м²10.000,00 динара
- 3) за објекат од 40 м² до 70 м²13.000,00 динара
- 4) за објекат од 70 м² до 100 м².....19.000,00 динара
- 5) за објекат преко 100 м².....25.000,00 динара

Г. Висина трошкова за обављање здравствене делатности у стационарним условима и другим облицима здравствене делатности, према површини радног и помоћног простора, износи:

- 1) за објекат до 12 м².....6.000,00 динара
- 2) за објекат од 12 м² до 40 м²9.000,00 динара
- 3) за објекат од 40 м² до 70 м²12.000,00 динара
- 4) за објекат од 70 м² до 100 м².....18.000,00 динара
- 5) за објекат преко 100 м².....24.000,00 динара

-ако послодавац у обављању делатности користи и радни простор на отвореном, трошкови за раступку увећавају се за3.000,00 динара.

PRI MALAC: Buxet Republ i ke Srbije
SVRNA: Tro{ kovi utvr |i vawa usl ova
iz za{ ti te na radu
@I RO RA ^UN: 840-742226-843-92
позив на број 97 39-052

8. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ИНФОРМАТОРА

Информатор ће се тромесечно ажурирати новим подацима пре свега везаним за коришћење средстава намењених за рад Округа.

У КРУШЕВЦУ

ДАНА 31. 03. 2008. год.

НАЧЕЛНИК РАСИНСКОГ УПРАВОГ
ОКРУГА